АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 04.06.2018 г. № 36

 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий, дубликатов и выписок муниципальных правовых актов Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области»,

утвержденный постановлением от 01.03.2017 г. № 13

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий, дубликатов и выписок муниципальных правовых актов Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области» следующее изменение:

1.1.Пункт 1.2.Изложить в новой редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, [индивидуальные предприниматели](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) или юридические лица, обратившиеся в администрацию Беспаловского сельского поселения за предоставлением им заверенных копий, дубликатов и выписок муниципальных правовых актов администрации Беспаловского сельского поселения, чьи права и интересы непосредственно затрагиваются в запрашиваемых муниципальных правовых актах.».

1.2. Подпункт 2 пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае отсутствия или ненадлежащего оформления заявления заинтересованного лица или его уполномоченного представителя о выдаче копии;

 - в случае обращения заявителя о выдаче копий документов, не затрагивающих его права и свободы (с целью соблюдения прав других граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации);

 - в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- в случае если в заявлении содержится просьба о выдаче копии муниципального правового акта, находящегося на постоянном хранении в муниципальном учреждении «Урюпинский районный архив», заявление направляется по принадлежности в муниципальное учреждение «Урюпинский районный архив.».

1.3. Дополнить административный регламент пунктом 3.2.6. в следующей редакции:

«3.2.6. Подготовленные документы вручаются специалистом администрации поселения либо сотрудником МФЦ заявителю или его представителю, уполномоченному на получение информации, способом, указанным в заявлении.».

1.4. Пункт 5.1. дополнить подпунктами 8 и 9 в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.5.Пункт 5.6.изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.6. Пункт 5.8. изложить в новой редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Разместить информацию в сети «Интернет» на Федеральном портале государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3. Опубликовать данное постановление в подразделе «Беспаловское сельское поселение» раздела «Административное деление» на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области и разместить на информационных стендах сельского поселения согласно Уставу Беспаловского сельского поселения.

4. Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава Беспаловского

сельского поселения С.Г.Земцова.